

**ประกาศศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ**
**เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และโครงการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนพิการในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ**

---

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และโครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนพิการในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑) ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม (นักสังคมสงเคราะห์) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓) ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

**๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘)ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘)ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๐) มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีความอดทน เสียสละ ใจเย็น และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีใจรักในงานบริการ ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้รับการบริการเปรียบเสมือนญาติ

๑๑) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

**๒. การรับสมัคร**

**๒.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๕๐ ถนนเพชรหึงษ์ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการในสมัครหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๖๒ ๕๐๐๘

**๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ ใบ

๒.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจขออนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ

๒.๒.๖ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๒.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- สกุล หลักฐานใบทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

**๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ**

ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการ

สมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**ประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์ได้รับการคัดเลือกกำหนดวันเวลาสอบสัมภาษณ์**

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๖๒๕ ๐๐๘ ในวันและเวลาราชการ

**๓. หลักเกษณ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

กำหนดทดสอบความรู้ความสามารถ (เฉพาะตำแหน่ง) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

**๔. เกณฑ์การตัดสิน**

๔.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็น

๔.๓ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในตำแหน่ง ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๔.๔ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับการมาสมัคร เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านทางป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคารสำนักงาน และช่องทางออนไลน์ผ่าน Facebook ของศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕. การจัดทำสัญญา

**๕. การจัดทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หากกรณีในภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับต่อไป

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง ตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวมาลิน แตงตาด)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพ
และอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศ

| ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตรา | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | นักพัฒนาสังคม (นักสังคมสงเคราะห์) | ๑๘,๐๐๐ บาท | ๑ อัตรา | ๑.ปฏิบัติงานประสานส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกรม และส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชนและประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน<br>๓. ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้<br>๔. รวบรวม ประมวล สรุป จัดทำลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบกับปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย<br>๕. สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการสถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูลการวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์<br>๖.รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | - ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ | ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ<br>๕๐ หมู่ ๗ ถนนเพชรหึงษ์<br>ตำบลทรงคนอง<br>อำเภอพระประแดง<br>จังหวัดสมุทรปราการ<br>โทร. ๐ ๒๔๖๒ ๕๐๐๘ |

๗. จัดทำข้อมูล

| ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตรา | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๗. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาทางกลุ่มเป้าหมายเพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |

ประกาศศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศ

| ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตรา | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | พี่เลี้ยง | ๑๒,๐๐๐ บาท | ๑ อัตรา | ๑.ปฏิบัติหน้าที่ดูแลคนพิการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข โดยการจัดหาอาหารดูแลความสะอาดเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัว ให้พอเพียงและเหมาะสมดูแลสุขอนามัยคนพิการ ทำความสะอาดร่างกายผู้รับบริการ ๒ ครั้งต่อวัน ดูแลคนพิการไม่ให้มีการเจ็บป่วยหรือถ้ามีการเจ็บป่วย/บาดเจ็บต้องได้รับการดูแลทันต่อเหตุการณ์<br>๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณหอพักของผู้รับการฝึกอาชีพทั้งภายในและภายนอก<br>๓. ดูแลต้นไม้ ความสะอาดโรงครัวประกอบอาหาร บริเวณหอพัก โรงอาหาร รวมทั้งบริเวณรอบๆศาลาพระ<br>๔. ซักผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม รวมทั้งฝึกปฏิบัติผู้รับการฝึกอาชีพปฏิบัติกิจวัตรประจำวันให้เรียบร้อย<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆของหอพัก<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยสอนและร่วมกิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมผู้รับการฝึกอาชีพและภารกิจงานเฉพาะพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย | - ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ<br>๕๐ หมู่ ๗ ถนนเพชรหึงษ์<br>ตำบลทรงคนอง<br>อำเภอพระประแดง<br>จังหวัดสมุทรปราการ<br>โทร. ๐ ๒๔๖๒ ๕๐๐๘ |

ประกาศศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศ

| ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตรา | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | พนักงานขับรถยนต์ | ๑๒,๐๐๐ บาท | ๑ อัตรา | ๑.ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์<br>๒.ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์<br>๓.จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้ยานพาหนะ<br>๔.รับส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๕.งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ<br>พนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี<br>๖.พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ราชการที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที<br>๗.พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี<br>๘.พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ได้ | - ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย<br>- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ภายในวันปิดรับสมัคร<br>-มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษา สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี | ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ<br>๕๐ หมู่ ๗ ถนนเพชรหึงษ์<br>ตำบลทรงคนอง<br>อำเภอพระประแดง<br>จังหวัดสมุทรปราการ<br>โทร. ๐ ๒๔๖๒ ๕๐๐๘ |